

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника директора Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації – начальника управління оборонної та мобілізаційної роботи**

### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- Організувати виконання передбачених законодавством заходів щодо призову громадян на строкову військову службу, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори і під час мобілізації;</li><li>- Організувати виконання завдань територіальної оборони;</li><li>- Сприяти наданню підприємствами, установами та організаціями області комунально-побутових послуг і ресурсів, постачання продукції, електро- і теплоенергії військовим формуванням Збройних Сил України, розташованим на території області, на договірних засадах;</li><li>- Сприяти організації військового обліку допризовної підготовки молоді, підготовки призовників з військово-технічних спеціальностей та військово-патріотичного виховання;</li><li>- Вивчати та аналізувати стан здійснення в області заходів щодо виконання вимог законодавства з питань митної справи, охорони державного кордону, створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон, підтримання встановленого режиму на державному кордоні;</li><li>- Готувати пропозиції щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон, а також сприяти підрозділам Державної прикордонної служби України в охороні та підтриманні встановленого режиму на державному кордоні та інші посадові обов'язки передбачені положенням про Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії</li></ul>
--------------------	--

	з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6031 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</li> <li>4. копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. заповнену особову картку встановленого зразка (форма № П-2ДС).</li> <li>6. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</li> </ol> <p><b>Строк подання документів:</b> 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	<b>15 серпня 2016 року, початок о 10:00 год.</b> за адресою: 61022, Харківська область, місто Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 4 поверх
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Луценко Лариса Анатоліївна, тел. (057) 705 49 99, e-mail: <a href="mailto:upor-hoda@ukr.net">upor-hoda@ukr.net</a> ; <a href="mailto:depomr@kh.gov.ua">depomr@kh.gov.ua</a>

## Вимоги до професійної компетентності

### Загальні вимоги

1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

### Спеціальні вимоги

1.	Освіта	-
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про очищення влади»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7) Закон України «Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні»; 8) Бюджетний кодекс України; 9) Господарський кодекс України; 10) Цивільний кодекс України; 11) Кодекс законів про працю України та інших законодавчих та підзаконних актів, що регламентують діяльність Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації
3.	Професійні чи технічні знання	Знання законодавства у галузі оборонної та мобілізаційної роботи
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на керівних посадах
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	-
6.	Лідерство	1) ведення ділових переговорів;

		2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів.
7.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
8.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість.
9.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін
10.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) оцінка і розвиток підлеглих; 3) вміння розв'язання конфліктів.
11.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) незалежність та ініціативність; 3) вміння працювати в стресових ситуаціях.

**Директор Департаменту**

**О.М. Максимов**

Візи:

Головний спеціаліст з питань персоналу  
Департаменту оборонної, мобілізаційної  
роботи та взаємодії з правоохоронними  
органами Харківської обласної державної адміністрації

Л.А. Луценко

Головний спеціаліст – юрисконсульт відділу  
правового забезпечення діяльності структурних  
підрозділів обласної державної адміністрації  
управління правової та організаційно –  
контрольної роботи Юридичного департаменту  
Харківської обласної державної адміністрації

А.В. Мойсієнко